

Scopo del processo e applicabilità:

Regolare le attività relative:

- alla valutazione delle condizioni socio sanitarie dell'anziano che presenta domanda di accoglienza;
- alla formazione e gestione delle liste d'attesa;
- alla selezione del nuovo Ospite.

Personale indirizzatario:

- Area Medica/Fisiatrica (MED)
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
- Direzione Generale (DIR)

Documenti di riferimento:

- Norma UNI EN ISO 9001
- DGR X/2569 – Regione Lombardia del 31.10.2014
- MGQ-7 - Manuale del Sistema Qualità
- DOC A03 - Carta dei servizi Centro Diurno Integrato
- DOC A04 - Elenco CDI della Provincia di Varese
- MOD A09 - Domanda di ammissione – parte amministrativa
- Domanda di ammissione – parte sanitaria (documento ASL)
- MOD A02 - Calendario visite mediche domande in lista d'attesa;
- MOD A04 - Scheda riepilogativa domanda di ammissione
- MOD A05 - Cartella per la raccolta dei dati medici degli Ospiti in lista d'attesa
- MOD A14 - SOSIA: Scheda di calcolo

Articoli 231 correlati

- Art. 24: Reati commessi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (art. 24, D.Lgs. 231/01).

Causale emissione: revisione triennale

Copia controllata non controllata n° _____

Preparato da:

Verificato e approvato da:

1. INFORMAZIONE, RITIRO DELLA DOMANDA E ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE GERIATRICHE

URP accoglie i familiari¹ a presentare domanda di ricovero in R.S.A. e consegna loro:

- Carta dei Servizi Casa di Riposo Bellora (DOC A01)
- Domanda di ammissione – parte amministrativa (MOD A09)
- Domanda di ammissione – parte sanitaria (documento ATS)²

La domanda compilata può essere riconsegnata direttamente a URP, consegnata al personale di front office delle portinerie, inoltrata via mail o via fax.

URP controlla la completezza e l'adeguatezza, richiede ai familiari eventuali dati mancanti.

¹ Verranno di seguito chiamati familiari: il garante, i parenti e/o in generale, quelle persone affini all'Ospite coinvolte nella presentazione della domanda di accoglienza e nell'iter della lista d'attesa;

² Il Modello ATS può essere sostituito da un Certificato Medico contenente l'anamnesi del potenziale Ospite.

2. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Entro il giorno 10 del mese successivo, URP consegna al Medico referente per il CDI le domande ricevute il Mese precedente.

Il Medico valuta le relazioni sanitarie ed effettua colloquio conoscitivo con i familiari dell'Ospite al fine di acquisire tutte le informazioni ritenute utili o necessarie.

Il Medico può richiedere inoltre che l'Ospite venga accompagnato in struttura al fine di eseguire propria valutazione del caso.

Le domande ritenute ammissibili al CDI vengono messe in lista d'attesa definitiva.

Le domande ritenute inadeguate possono, previo accordo con le famiglie, essere reindirizzate alla lista d'attesa per l'RSA.

3. ANALISI DELLA LISTA D'ATTESA PER INSERIMENTO OSPITI IN CENTRO DIURNO INTEGRATO

La lista d'attesa del CDI è formata dall'insieme delle domande ricevute, la prima domanda in lista d'attesa è la domanda con data di presentazione precedente.

Viene in ogni caso data precedenza ai casi di urgenza improcrastinabile sotto rilevati:

- Persone che provengono dall'Ospedale post acuzie, ed impossibilitate al rientro a domicilio;
- Persone che provengono da istituti di riabilitazione ed impossibilitate al rientro a domicilio;
- Persone in lista d'attesa che, dall'esame della parte sociale, presentano situazioni di emergenza nelle quali il paziente vive solo al domicilio, in assenza di care-giver e/o in assenza di alcuna rete sociale efficace (segnalazione da parte dei servizi sociali);
- Persone in lista d'attesa che presentano aspetti problematici, ovvero in condizioni cliniche di scarsa o nulla gestione al domicilio rappresentate in particolare da patologie croniche difficili da trattare a domicilio (diabete con complicanze, cardiopatie gravi, ecc.) o pazienti con presidi medico-chirurgici di complicata gestione (PEG, ossigenoterapia continua ecc.).

Dato l'esiguo numero di domande in lista d'attesa per il CDI, non esiste modello cartaceo contenente i nominativi in lista d'attesa.