

Scopo del processo e applicabilità:

Regolare le attività relative:

- alla valutazione delle condizioni socio sanitarie dell'anziano che presenta domanda di accoglienza;
- alla formazione e gestione della lista di attesa;
- alla selezione del nuovo Ospite.

Personale indirizzatario:

- Area Medica/Fisiatrica (MED)
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
- Direzione Generale (DIR)

Documenti di riferimento:

- Norma UNI EN ISO 9001
- MGQ-7 - Manuale del Sistema Qualità
- DGR X/2569 – Regione Lombardia del 31.10.2014
- DOC A01 - Carta dei servizi Casa di Riposo Bellora
- DOC A04 - Elenco R.S.A. della Provincia di Varese
- MOD A09 - Domanda di ammissione – parte amministrativa
- Domanda di ammissione – parte sanitaria (documento ASL)
- MOD A01 - Lista d'attesa;
- MOD A02 - Calendario visite mediche domande in lista d'attesa;
- MOD A03 - Verbale di selezione Ospiti all'ingresso
- MOD A04 - Scheda riepilogativa domanda di ammissione
- MOD A05 - Cartella per la raccolta dei dati medici degli Ospiti in lista d'attesa
- MOD A14 - SOSIA: Scheda di calcolo

Articoli 231 correlati

- Art. 24: Reati commessi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (art. 24, D.Lgs. 231/01).

Causale emissione: revisione triennale

Copia NON CONTROLLATA

Verificato da: Dott. Maurizio TOVAGLIERI - COORDINATORE SANITARIO

Approvato da: Dott.ssa Vanna BARCA – DIRETTORE GENERALE

1. INFORMAZIONE, RITIRO DELLA DOMANDA E ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE GERIATRICHE

URP accoglie i familiari¹ a presentare domanda di ricovero in R.S.A. e consegna loro:

- Carta dei Servizi Casa di Riposo Bellora (DOC A01)
- Domanda di ammissione – parte amministrativa (MOD A09)
- Domanda di ammissione – parte sanitaria (documento ATS)²

La domanda compilata può essere riconsegnata direttamente a URP, consegnata al personale di front office delle portinerie, inoltrata via mail o via fax.

URP controlla la completezza e l'adeguatezza, richiede ai familiari eventuali dati mancanti.

¹ Verranno di seguito chiamati familiari: il garante, i parenti e/o in generale, quelle persone affini all'Ospite coinvolte nella presentazione della domanda di accoglienza e nell'iter della lista d'attesa;

² Il Modello ATS può essere sostituito da un Certificato Medico contenente l'anamnesi del potenziale Ospite.

2. ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLA LISTA D'ATTESA E INOLTRO MENSILE ALLE AUTORITÀ

Entro il giorno 10 del mese: le domande ricevute durante il mese precedente devono essere inserite in MOD A01 che contiene la lista d'attesa delle due UdO:

- Casa di Riposo Bellora
- Residenza Angelo Bellora

Le domande devono essere inserite su sistema GAUSS per l'inoltro Liste d'attesa ad ATS.

3. AGGIORNAMENTO LISTA DI ATTESA

Annualmente URP controlla eventuali decessi degli Ospiti in lista d'attesa utilizzando il database regionale NAR, Aggiorna conseguentemente MOD A01 e GAUSS, archiviando le domande annullate.

URP, dopo controllo di eventuali decessi, contatta telefonicamente tutti i nominativi in lista di attesa e verifica l'interessamento. Aggiorna conseguentemente MOD A01 e GAUSS.

4. ANALISI DELLA LISTA D'ATTESA PER INSERIMENTO OSPITI IN CASA DI RIPOSO BELLORA

Una volta accettata la domanda di accoglienza, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico provvede all'inserimento in graduatoria secondo data di ricevimento.

La Fondazione Bellora, nel convocare per l'ingresso, segue la lista d'attesa considerando le caratteristiche funzionali e cognitive della persona chiamata, al fine di garantirne l'inserimento armonico all'interno del nucleo e della stanza.

Viene in ogni caso data precedenza ai casi di urgenza improcrastinabile sotto rilevati:

- Persone che provengono dall'Ospedale post acuzie, ed impossibilitate al rientro a domicilio;
- Persone che provengono da istituti di riabilitazione ed impossibilitate al rientro a domicilio;
- Persone in lista d'attesa che, dall'esame della parte sociale, presentano situazioni di emergenza nelle quali il paziente vive solo al domicilio, in assenza di care-giver e/o in assenza di alcuna rete sociale efficace (segnalazione da parte dei servizi sociali);
- Persone in lista d'attesa che presentano aspetti problematici, ovvero in condizioni cliniche di scarsa o nulla gestione al domicilio rappresentate in particolare da patologie croniche difficili da trattare a domicilio (diabete con complicanze, cardiopatie gravi, ecc.) o pazienti con presidi medico-chirurgici di complicata gestione (PEG, ossigenoterapia continua ecc.).

Per l'inserimento Ospiti in Casa di Riposo Bellora viene data precedenza ai residenti nel Comune di Gallarate. Per l'inserimento Ospiti in Residenza Angelo Bellora viene data precedenza ai residenti nei Comuni diversi da Gallarate.

Al primo rifiuto di ingresso, la domanda viene considerata ripresentata al giorno del rifiuto stesso; al secondo rifiuto, la domanda viene annullata.